

**Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo del Organismo Público
Descentralizado Red de Centros de Justicia para las Mujeres.**

En cumplimiento a lo señalado en los artículos 3° fracción XXIII, 21 fracción III, 56, 57 fracción I y IV, 59 y demás relativos y aplicables de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, siendo las 11:20 horas del día 23 de marzo del año 2026 dos mil veintiséis, encontrándose reunidas en la Sala de Juntas del Organismo Público Descentralizado (OPD) Red de Centros de Justicia para las Mujeres, ubicada en Av. Federalismo No. 1524, Col. Mezquitán, C.P. 44260; municipio de Guadalajara, se levanta la presente Acta a efecto de celebrar la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo del OPD Red de Centros de Justicia para las Mujeres, habiendo sido convocadas todas las personas que deben integrar el Grupo Interdisciplinario de Archivo, preside la sesión la Mtra. Sofía Berenice García Mosqueda en su calidad de Titular del OPD Red de Centros de Justicia para las Mujeres.

Punto I. Bienvenida.

La Mtra. Sofía Berenice García Mosqueda da la bienvenida a todas las personas presentes y explica que la misma es para presentar y en su caso aprobar los documentos normativos que propiciaran la organización, conservación, disponibilidad, integridad y localización de los documentos de archivo a lo largo de su ciclo de vida y presentar el informe anual del 2025.

Punto II. Declaración del quórum legal e inicio de sesión.

A continuación, la Mtra. Sofía Berenice García Mosqueda, en su calidad de Titular del OPD Red de Centros de Justicia para las Mujeres solicita a la Lic. Miriam Fabiola Beltor López, Titular del Área Coordinadora de Archivos, verifique la asistencia y quórum legal, quien procede a nombrar lista de asistencia, haciendo constar que se encuentran presentes las siguientes personas:

Nombre	Cargo
Sofía Berenice García Mosqueda	Coordinadora General del OPD Red de Centros de Justicia para las Mujeres
Erika Ivonne Alatorre Esqueda	Directora de Planeación y Evaluación de los Centros de Justicia
Ana Patricia Esmeralda Aguilar Mora	Directora Administrativa y Contable
Rocío Estrada Navarro	Directora Jurídica
María de Lourdes Anguiano Ramírez	Directora del Centro de Justicia para las Mujeres sede Guadalajara
Georgina Livier Morones Toscano	Directora del Centro de Justicia para las Mujeres sede Puerto Vallarta
Georgina Serrano Huizar	Directora del Centro de Justicia para las Mujeres sede Colotlán

"2026, Jalisco, Cuna de Identidad Nacional y el Mundial que nos Une"

Gabriela Mercedes Cruz Medina	Directora del Centro de Justicia para las Mujeres sede Tlajomulco de Zúñiga
Liliana Guadalupe Morones Vargas	Directora del Centro de Justicia para las Mujeres sede San Pedro Tlaquepaque
Erendira Aguilar Moreno	Titular del Órgano Interno de Control
Miriam Fabiola Beltor López	Titular del Área Coordinadora de Archivos
María Guadalupe Haro Sánchez	Enlace de Transparencia
Erick Iván Pérez Tapia	Analista de Sistemas B en representación del Coordinador de Redes y Sistemas

Una vez confirmada la lista de asistencia la Mtra. Sofía Berenice García Mosqueda declara legalmente instalada la primera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo siendo 11:23 horas del día 23 de marzo del año 2026 dos mil veintiséis.

Punto III. Lectura y aprobación del Orden del Día.

Acto seguido la Mtra. Sofía Berenice García Mosqueda, pone a consideración de las personas presentes el siguiente Orden del Día:

- I. Bienvenida;
- II. Declaración del quórum legal e inicio de sesión;
- III. Lectura y aprobación del orden del día;
- IV. Aprobación de la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística;
- V. Aprobación de la actualización del Catálogo de Disposición Documental;
- VI. Aprobación de la actualización de la Guía de Archivo Documental;
- VII. Aprobación de la actualización de las Reglas de Operación;
- VIII. Presentación del Informe Anual 2025;
- IX. Asuntos varios;
- X. Cierre de Sesión.

A continuación, la Mtra. Sofía Berenice García Mosqueda pregunta a las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario si existía alguna observación al Orden del Día, sin embargo, al no haber observación alguna la somete a votación, solicitando levantar la mano a quienes estén a favor, para contar sus votos, aprobándose por unanimidad, lo que se hace constar bajo el siguiente:

ACUERDO REDCJM/GIA/ORD-I/01/2026. Se aprueba el **Orden del Día** de la primera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo del OPD Red de Centros de Justicia para las Mujeres.

Punto IV. Aprobación de la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística del OPD Red de Centros de Justicia para las Mujeres.

"2026, Jalisco, Cuna de Identidad Nacional y el Mundial que nos Une"

A continuación, la Mtra. Sofía Berenice García Mosqueda sede el uso de la voz a la Lic. Miriam Fabiola Beltor López para que realice la presentación de los cambios realizados a los instrumentos de control y consulta archivística, la cual procede a explicar los cambios a través de presentación de PowerPoint a las personas integrantes del grupo.

Una vez realizada la presentación la Mtra. Sofía Berenice García Mosqueda informó que la actualización al Cuadro General de Clasificación Archivística fue enviado con antelación mediante oficio signado por la Titular del Área Coordinadora de Archivos para su conocimiento y consulta, por lo que preguntó a las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario si existe alguna observación a la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística, al no haber observación alguna la somete a votación, solicitando levantar la mano a quienes estén a favor, para contar sus votos, aprobándose por unanimidad, lo que se hace constar bajo el siguiente:

ACUERDO REDCJM/GIA/ORD-1/02/2026. Se aprueba la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística del Organismo Público Descentralizado Red de Centros de Justicia para las Mujeres (Anexo A)

Punto V. Aprobación de la actualización del Catálogo de Disposición Documental del OPD Red de Centros de Justicia para las Mujeres.

Continuando con el Orden del Día, la Mtra. Sofía Berenice García Mosqueda informa que el documento fue enviado con antelación mediante oficio signado por al Titular del Área Coordinadora de Archivos para su conocimiento y consulta, por lo que preguntó a las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario si existía alguna observación a la actualización del Catálogo de Disposición Documental, sin embargo, al no haber observación alguna la somete a votación, solicitando levantar la mano a quienes estén a favor, para contar sus votos, aprobándose por unanimidad, lo que se hace constar bajo el siguiente:

ACUERDO REDCJM/GIA/ORD-1/03/2026. Se aprueba la actualización del Catálogo de Disposición Documental del Organismo Público Descentralizado Red de Centros de Justicia para las Mujeres (Anexo B)

Punto VI. Aprobación de la actualización a la Guía de Archivo Documental del OPD Red de Centros de Justicia para las Mujeres.

Continuando con el Orden del Día, la Mtra. Sofía Berenice García Mosqueda informa que el documento fue enviado con antelación mediante oficio signado por la Titular del Área Coordinadora de Archivos para su conocimiento y consulta, por lo que preguntó a las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario si existía alguna observación a la actualización de la Guía de Archivo Documental, sin embargo, al no haber observación alguna la somete a votación, solicitando levantar la mano a quienes estén a favor, para contar sus votos, aprobándose por unanimidad, lo que se hace constar bajo el siguiente:

ACUERDO REDCJM/GIA/ORD-1/04/2026. Se aprueba la actualización de la Guía de Archivo Documental del Organismo Público Descentralizado Red de Centros de Justicia para las Mujeres (Anexo C)

Punto VII. Aprobación de la actualización de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivo del OPD Red de Centros de Justicia para las Mujeres.

Continuando con el Orden del Día, la Mtra. Sofía Berenice García Mosqueda informa que el documento fue enviado con antelación mediante oficio signado por la Titular del Área Coordinadora de Archivos para su conocimiento y consulta, por lo que preguntó a las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario si existía alguna observación a la actualización de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivo, sin embargo, al no haber

2026, Jalisco, Cuna de Identidad Nacional y el Mundial que nos Une

observación alguna la somete a votación, solicitando levantar la mano a quienes estén a favor, para contar sus votos, aprobándose por unanimidad, lo que se hace constar bajo el siguiente:

ACUERDO REDCJM/GIA/ORD-I/05/2026. Se aprueba la actualización de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Red de Centros de Justicia para las Mujeres (Anexo D)

Punto VIII. Presentación del Informe Anual 2025.

La Mtra. Sofía Berenice García Mosqueda solicita a la Lic. Miriam Fabiola Beltor López, realice la presentación del informe anual 2025, por lo que en uso de la voz Miriam Fabiola Beltor López expone mediante presentación de PowerPoint las actividades realizadas durante el año 2025 en cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025.

Se realiza la presentación del cronograma de actividades 2025

Cronograma de Actividades.

NO	ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Conformación del Grupo Interdisciplinario	█											
2	Gestiones para el equipamiento y fortalecimiento del área de archivo			█			█			█			
3	Registro Nacional de Archivos												
4	Capacitación		█										
5	Instrumentos Archivísticos		█										
6	Archivo de Concentración	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
7	Transferencias primarias												
8	Préstamo y consulta de expedientes	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
9	Archivos electrónicos												
10	Evaluación											█	
11	Informes trimestrales y anual			█						█			
12	Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario			█				█				█	

Asimismo, se presente la tabla con las acciones implementadas, el porcentaje de cumplimiento y los entregables.

"2026, Jalisco, Cuna de Identidad Nacional y el Mundial que nos Une"

[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]

Actividades	Acción Implementada	Porcentaje de Cumplimiento	Entregables
Conformación del Grupo Interdisciplinario	Se llevó a cabo la sesión de integración y conformación del Grupo Interdisciplinario de Archivo	100%	Acta de sesión del 28 de enero de 2025 mediante la cual se llevó a cabo la integración y conformación del Grupo Interdisciplinario de Archivo
Gestiones para el equipamiento del área de archivo	Se realizaron las gestiones necesarias para que se proporcionaran extintores para el área de archivo de concentración, la coordinación de archivo y anaqueles para el resguardo de expedientes.	100%	Oficios de petición de extintores y anaqueles y resguardo de bienes solicitados
Registro Nacional de Archivos	Se realizaron las gestiones necesarias para obtener el refrendo ante el Registro Nacional de Archivos	100%	Constancia de refrendo ante el Registro Nacional de Archivos con vigencia del 13 de mayo de 2025 al 13 de mayo de 2026
Capacitación	Se brindaron 4 capacitaciones en línea a través de la plataforma del Archivo General de la Nación y 4 capacitaciones presenciales en coordinación con la Secretaría del Trabajo	100%	Oficios de convocatoria, listados de asistencia, evidencia fotográfica y constancias.
Instrumentos Archivísticos	Se realizaron mesas de trabajo para la actualización de los instrumentos de control y consulta archivística, así como para los lineamientos del Sistema Institucional de Archivos	100%	Listados de asistencia, minutas, evidencia fotográfica y validación de los instrumentos de control y consulta archivística

"2026, Jalisco, Cuna de Identidad Nacional y el Mundial que nos Une"

Archivo de Concentración	Durante el primer trimestre del año se trabajó en el acomodo y digitalización de los expedientes del 2015 y 2016, asimismo, se trabajó en coser los expedientes del 2022, en el mes de abril y mayo se trabajaron 60 cajas que fueron transferidas, durante el tercer trimestre se continuo con los trabajo de los expedientes de los años 2015 y 2016, en el mes de septiembre se inició con la digitalización de los expedientes del CJM PV de los años 2018 al 2022, durante el cuarto trimestres se continua con la digitalización y registro en inventario los expedientes del 2017.	85%	Expedientes e inventarios documentales
Transferencias Primarias	Durante el año 2025 se tenían contempladas dos transferencias primarias en los meses de marzo y agosto.	100%	Oficios, formatos de envío al archivo de concentración, expedientes e inventarios documentales
Préstamo y Consulta de Expedientes	Durante el año 2025, fueron solicitados 2 expedientes para consulta	100%	Oficios
Archivos Electrónicos	Se realizo la gestión para la instalación de un servidor para el resguardo y seguridad de los expedientes digitalizados	100%	Oficio de petición y carpeta en servidor para el almacenamiento de expedientes digitalizados
Evaluación	En los meses de agosto, septiembre y octubre se llevaron a cabo las evaluaciones al Sistema Institucional de Archivos a todas las unidades administrativas, en el mes de noviembre por parte del personal de la coordinación de archivo se llevó a cabo la evaluación de las actividades realizadas durante el año 2025 y se trabajó en la elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026	100%	Oficios, evaluaciones, informes, evidencia fotográfica

"2026, Jalisco, Cuna de Identidad Nacional y el Mundial que nos Une"

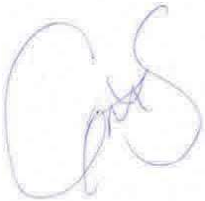
Informe trimestral y anual	Cada tercer trimestre se elaboró un informe con todas las acciones implementadas en cumplimiento al Programa Anual y al final del año se realizó el informe anual.	100%	Informes y oficios mediante los cuales se remiten los informes al Archivo General del Estado.
Sesiones del Grupo Interdisciplinario de archivo	Se dio cumplimiento a las tres sesiones ordinarias programadas, las cuales se llevaron a cabo en los meses de marzo, julio y noviembre de 2025	100%	Convocatorias, listas de asistencia, actas de sesión, evidencia fotográfica

Punto IX. Asuntos Varios.

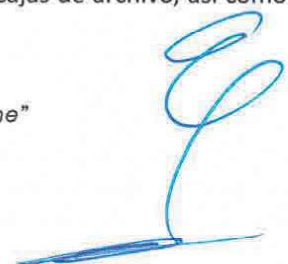
Continuando con el Orden del Día, la Mtra. Sofía Berenice García Mosqueda solicita a Lic. Miriam Fabiola Beltor López, realice la presentación de los asuntos varios, en uso de la voz la Lic. Miriam Fabiola Beltor López presenta los siguientes puntos:

- 1.- Se solicita a las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario que se nombre enlace de archivo de trámite por cada una de las áreas a su digno cargo, asimismo, se solicita que se nombre como enlace de archivo a las personas que realizan la función como tal.
- 2.- Se invita para que continúen con el control de sus expedientes a través de inventarios documentales, asimismo, se sensibiliza para que lleven la integración de sus expedientes por tema o asunto y se clasifiquen con base al Cuadro General de Disposición Documental y al Catálogo de Disposición Documental.
- 3.- Se solicita que cada que se realice algún movimiento de las personas que son enlaces de archivo, ya sea de oficialía de partes o archivo de trámite se informe el nombre, nombramiento, teléfono, correo electrónico y cargo a desempeñar de quien sustituye, mediante oficio a la Coordinación de Archivo.
- 4.- Se informa a las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario que cada que se incorpora una persona al Sistema Institucional de Archivos, se le informa a través de oficio las funciones que debe desempeñar con base a la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, asimismo, se le solicita que tome los cursos básicos a través de la plataforma del Archivo General de la Nación en los temas "Cumplimiento de la Ley General de Archivos y Normativa en Material de Archivos", Unidad de Correspondencia y Control de Gestión Documental" y " Procesos Técnicos de Archivo de Trámite"
- 5.- Se solicita la autorización para realizar la baja documental de los expedientes generados por el Centro de Justicia para las Mujeres cuando dependía de la Fiscalía del Estado de Jalisco de los años 2015, 2016, 2017 y 2018, correspondientes a la administración 2013-2018.
- 6.- Respecto al material que se requiere para coser los expedientes, cada unidad administrativa lo tiene que solicitar, en lo correspondiente a la solicitud de cajas de plástico para el resguardo de expedientes se tienen que solicitar al almacén.
- 7.- Se solicita a la Coordinación General la asignación de un vehículo para el traslado de cajas de archivo, así como para la notificación de oficios y el traslado a capacitaciones o reuniones de trabajo.

"2026, Jalisco, Cuna de Identidad Nacional y el Mundial que nos Une"




Av. Federalismo #1524
Col. Mezquitán, 44260
Guadalajara, Jalisco




8.- Se informa sobre el Sistema Automatizado de Gestión y Archivo (SAGA) para ver la viabilidad de ser instalado en el OPD Red de Centros de Justicia para las Mujeres.

Punto X. Cierre de Sesión.

No existiendo más puntos en el orden del día, la Mtra. Sofía Berenice García Mosqueda, agradece la asistencia y disposición de las personas asistentes, y declaró formalmente clausurada la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo del OPD Red de Centros de Justicia para las Mujeres, a las 12:31 horas del día 23 de marzo de 2026 dos mil veintiséis.

Leída el Acta y debidamente enteradas las personas del alcance y contenido legal, se firma la presente Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo del OPD Red de Centros de Justicia para las Mujeres, celebrada el día 23 de marzo del año 2026 dos mil veintiséis.



SOFÍA BERENICE GARCÍA MOSQUEDA

Coordinadora General del OPD Red de Centros de
Justicia para las Mujeres



ERIKA IVONNE ALATORRE ESQUEDA

Directora de Planeación y Evaluación de los Centros
de Justicia



ANA PATRICIA ESMERALDA AGUILAR MORA

Directora Administrativa y Contable



ROCÍO ESTRADA NAVARRO

Directora Jurídica



MARÍA DE LOURDES ANGUIANO RAMÍREZ

Directora del Centro de Justicia para las Mujeres
sede Guadalajara



GEORGINA LIVIER MORONES TOSCANO

Directora del Centro de Justicia para las Mujeres
sede Puerto Vallarta

"2026, Jalisco, Cuna de Identidad Nacional y el Mundial que nos Une"



GEORGINA SERRANO HUIZAR

Directora del Centro de Justicia para las Mujeres
sede Colotlán



GABRIELA MERCEDES CRUZ MEDINA

Directora del Centro de Justicia para las Mujeres
sede Tlajomulco de Zuñiga



LILIANA GUADALUPE MORONES VARGAS

Directora del Centro de Justicia para las Mujeres
sede San Pedro Tlaquepaque



ERENDIRA AGUILAR MORENO

Titular del Órgano Interno de Control



MIRIAM FABIOLA BELTOR LÓPEZ

Titular del Área Coordinadora de Archivos



MARÍA GUADALUPE HARO SÁNCHEZ

Enlace de la Unidad de Transparencia



ERICK IVÁN PÉREZ TAPÍA

Analista de Sistemas B en representación del
Coordinador de Redes y Sistemas

"2026, Jalisco, Cuna de Identidad Nacional y el Mundial que nos Une"